

แบบฟอร์มที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามบทบาท/ภารกิจของหน่วยงาน				
ชื่อส่วนราชการ : ..สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง.....				หน้าที่ : ๑/๓
ประเด็น (๑)	เป้าประสงค์ (Objective) (๒)	ตัวชี้วัด (KPI) (๓)	เป้าหมายของ ตัวชี้วัด (๔)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการ (๕)
๑. การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้ (แผนที่ ๑)	เพื่อเก็บหรือรักษาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจากผู้ที่เกษียณในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้ให้เจ้าหน้าที่ สสจ. ๓ ได้ใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไป	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้	จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บอย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	๑. การขยายพันธุ์มะนาว โดยการใช้ต้นตอส้มโอ ๒. การจัดการศัตรูข้าว (สำรอง)
๒. การถอดบทเรียน Smart Officer ที่เป็นต้นแบบที่ดี	เพื่อถอดบทเรียน Smart Officer ที่เป็นต้นแบบที่ดี	ระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียน Smart Officer ที่เป็นต้นแบบที่ดี	จำนวนบทเรียนที่จัดเก็บอย่างน้อย ๑ เรื่อง	การนำนโยบายสู่การ จัดทำแผนงานโครงการ
ผู้ทบทวน : ..... (นางอุบล มากอง) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ : ..... (นายชาติรี บุญนาค) ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สนง.สสจ./เกษตรจังหวัด..ระยอง... ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)	

แบบฟอร์มที่ ๒

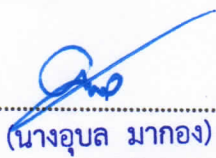
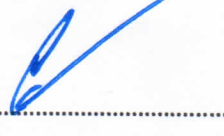
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : ...สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง..... หน้าที่ : ๒/๓

ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้.....

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขตและเป้าหมายขององค์กร	๑๓ ม.ค. ๖๐	บุคลากรของสสท.๓	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต	บ่งชี้ความรู้ในการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต ครั้งที่ ๑
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่ออกจากแหล่งรวบรวม	ก.พ.-มิ.ย. ๖๐	บุคลากรของสสท.๓	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่ม ประเด็นให้ถ่ายทอดการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน	มิ.ย.-ก.ค. ๖๐	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต	
๔.	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ คือ การปรับปรุงให้ความรู้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ	มิ.ย.-ก.ค. ๖๐	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขตและเจ้าของความรู้	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต	
๕.	การเข้าถึงความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา	มิ.ย.-ก.ค. ๖๐	บุคลากรของสสท.๓	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต คณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ระดับเขต	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา	ส.ค. ๖๐	บุคลากรของสสท.๓	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต	
๗.	การเรียนรู้ คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ	ก.ค.-ก.ย. ๖๐	บุคลากรของสสท.๓	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต	

หมายเหตุ : ใหหน่วยงานย่อยพิจารณากิจกรรมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อาจจะมีไม่ครบทั้ง ๗ กิจกรรม หรือมีกิจกรรมอื่นนอกเหนือจาก ๗ กิจกรรมก็ได้

<p>ผู้ทบทวน : .....                    (นางอุบล มากอง)                  (...ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร)                  ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้                  ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>	<p>ผู้อนุมัติ : .....                    (นายชาติรี บุญนาค)                  ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สนง.สสท./เกษตรจังหวัด.....ระยอง.....                  ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>
--	---

แบบฟอร์มที่ ๒

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อส่วนราชการ : ...สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง.....					หน้าที : ๓/๓
ประเด็น : การถอดบทเรียน Smart Officer ที่เป็นต้นแบบที่ดี.....					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขต และเป้าหมายขององค์กร	๑๓ ม.ค.๖๐	น.ส. อภาภรณ์ ชูเกียรติศิริ นวส. ข้าราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครนายก	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต	บ่งชี้ความรู้ในการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต ครั้งที่ ๑
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่ออกจากแหล่งรวบรวม	พ.ค.-มิ.ย. ๖๐	น.ส. อภาภรณ์ ชูเกียรติศิริ นวส. ข้าราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครนายก	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต	
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็น ให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน	มิ.ย.-ก.ค. ๖๐	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต	
๔.	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ คือ การปรับปรุงให้ความรู้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ	มิ.ย.-ก.ค. ๖๐	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต และเจ้าของความรู้	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต	
๕.	การเข้าถึงความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา	มิ.ย.-ก.ค. ๖๐	บุคลากรของสสจ.๓	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต คณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ ระดับเขต	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา	ส.ค. ๖๐	บุคลากรของสสจ.๓	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต	
๗.	การเรียนรู้ คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ	ก.ค.-ก.ย. ๖๐	บุคลากรของสสจ.๓	คณะทำงานจัดการความรู้ KM ระดับเขต	
หมายเหตุ : ให้นำหน่วยงานย่อยพิจารณากิจกรรมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อาจจะมีไม่ครบทั้ง ๗ กิจกรรม หรือมีกิจกรรมอื่นนอกเหนือจาก ๗ กิจกรรมก็ได้					
ผู้ทบทวน : ..... (นางอุบล มากอง) (ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ : ..... (นายชาติรี บุญนาค) ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สนง.สสจ./เกษตรจังหวัด....ระยอง..... ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		